

**VEDTÆGTER
FOR
EJERFORENINGEN
KARISE PERMATOPIA
KP- EJER
CVR nr. 39178605**

Vedtaget på generalforsamlingen den 16. april 2018

§ 1 Indledning, formål, medlemskab og hæftelse	3
§ 2 Generalforsamling.....	3
§ 3 Ordinær generalforsamling.....	4
§ 4 Forslag.....	5
§ 5 Ekstraordinær generalforsamling	5
§ 6 Stemmeret og fuldmagt.....	5
§ 7 Dirigent og referat	6
§ 8 Bestyrelsens medlemmer.....	6
§ 9 Bestyrelsens forpligtelser	6
§ 10 Administration	8
§ 11 Tegningsret.....	8
§ 12 Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)	8
§ 13 Revision	8
§ 14 Årsregnskab.....	9
§ 15 Vedligeholdelse.....	9
§ 16 Udlejning.....	10
§ 17 Køb, Salg og Forkøbsret	10
§ 18 Sikkerhedsstillelse.....	11
§ 19 Opløsning	13

Præambel

Disse vedtægter regulerer forholdet i Ejerforeningen KP-Permatopia, herefter kaldet KP-Ejer, som er en del af Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia.

Foruden det i disse vedtægters § 1 beskrevne formål, er det endvidere KP-Ejers formål, at imødekomme, bistå og arbejde for de i vedtægterne for Karise Permatopia Opskrivnings § 2 nævnte formål.

Hele Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia er udtryk for en nytænkning af den måde mennesker lever sammen på og KP-Ejer, bestyrelsen og medlemmerne forpligter sig til, at arbejde for en sammenhængskraft i hele Bo- og Landbrugsfællesskabet, på tværs af fællesskabets forskellige boformer og juridiske enheder. Dette sker bl.a. ved KP-Ejers pligtige og aktive medlemskab af Grundejerforeningen Karise Permatopia – KP Grund.

Indledning, formål, medlemskab og hæftelse

§ 1.

- Stk. 1. Disse vedtægter regulerer forholdene om KP-Ejers ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling. KP-Ejers formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerboligerne i Karise Permatopia.
- Stk. 2. For KP-Ejers forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal (= boligareal).
- Stk. 3. Enhver ejerboligejer har pligt til at være medlem af KP-Ejer. Pligten indtræder fra overtagelsesdagen.
- Stk. 4. Ethvert medlem af KP-Ejer har pligt til at være andelshaver i KP Amba, KP Pil og KP Vand samt aftage forsyning fra disse.
- Stk. 5. KP-Ejer forpligter sig til at anvende de forsyningsmuligheder der forefindes i Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia.
- Stk. 6. KP Ejer har pligt til at være medlem af KP Grund.

Generalforsamling

§ 2.

- Stk. 1. Generalforsamlingen er KP-Ejers øverste myndighed.

- Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget herfra er beslutninger om tegning af bestyrelsesansvarsforsikring jf. § 9, stk. 9.
- Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal, med mindre andet fremgår af nærværende vedtægt.
- Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, optagelse/indfrielse af væsentlige gældsforpligtelser, eksklusion af medlem eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de angivne stemmer efter antal og fordelingstal.
- Stk. 5. Ændring af vedtægternes Præambel, § 1 stk. 4, § 1 stk. 5, § 2 stk. 5, § 2 stk. 6, § 16 og § 17 forudsætter foruden 2/3 flertal, såvel efter antal som efter fordelingstal og godkendelse af KP- G Karise Permatopia Grundejerforening.
- Stk. 6. Disse vedtægters § 20 kan alene ændres, såfremt intet medlem af Foreningen, såvel nuværende medlemmer som tidligere medlemmer, gør indsigelse herimod.

Ordinær generalforsamling

§ 3.

- Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Dagsordenen for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for boligerne til godkendelse.
5. Forslag fra bestyrelse eller medlemmer
6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.

9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

- Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.
- Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

Forslag

§ 4.

- Stk. 1. Ethvert medlem har ret til at få et forslag behandlet på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.
- Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 5.

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer -, når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et konkret forslag begæres af mindst ¼ af KP-Ejers medlemmer efter antal eller fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.
- Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.
- Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stemmeret og fuldmagt

§ 6.

- Stk. 1. Ethvert medlem har stemmeret.
- Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af en husstands myndige personer. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person af en

husstand eller et medlem af KP-Ejers bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil. Ingen kan råde over mere end 2 fuldmagter

Dirigent og referat

§ 7.

- Stk. 1. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af KP-Ejer.
- Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

Bestyrelsens medlemmer

§ 8.

- Stk. 1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 5 medlemmer. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun KP-Ejers medlemmer og myndige husstandsmedlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, således at to af bestyrelsens medlemmer afgår i ulige år og tre i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted. Efter den stiftende generalforsamling beslutter bestyrelsen selv, hvilke to medlemmer, som alene vælges for 1 år.
- Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at vil kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand af sin midte.
- Stk. 5. Med vedtagelse af en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit erhverv.

Bestyrelsens forpligtelser

§ 9.

- Stk. 1. Bestyrelsen har ledelsen af KP-Ejers anliggender.
- Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige

forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede og i samarbejde med resten af Bo- og Landbrugsfællesskabet Permatopia).

- Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og indkomne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.
- Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, konstituerer bestyrelsen en kasserer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsesmøde skal dog som minimum afholdes 4 gange årligt, med et møde i hvert kvartal.
- Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
- Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.
- Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Bestyrelsesmedlemmer som ikke var til stede, skal kvittere for at have gennemlæst referatet.
- Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at KP-Ejer skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at foreningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.
- Stk. 10. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt vedkommende vurderes inhabil.

Administration

§ 10.

- Stk. 1. Bestyrelsen kan beslutte, at KP-Ejer skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.
- Stk. 2. Administrator bør ikke være medlem af KP-Ejer og må ikke være Foreningens revisor.

Tegningsret

§ 11.

- Stk. 1. KP-Ejer forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

§ 12.

- Stk. 1. Når det begæres af et flertal af KP-Ejers medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag. Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.
- Stk. 2. Beslutning om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

Revision

§ 13.

- Stk. 1. KP-Ejers regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.
- Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

- Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisorskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

Årsregnskab

§ 14.

- Stk. 1. KP-Ejers regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
- Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

Vedligeholdelse

§ 15.

- Stk. 1. KP-Ejer foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse. Den fælles udvendige vedligeholdelse og fornyelse omfatter yderdøre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer, toiletter, varme- og vandmålere, samt, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer, herunder fælles varmeanlæg og ventilation.
- Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerboligerne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene almindelig vedholdelse, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loft, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerboligens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, hårde hvidevarer, vaske og vandhaner, hvorimod KP-Ejer sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerboligens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger til /i de enkelte ejerboliger.
- Stk. 3. KP-Ejer betaler for udbedring af skader i ejerboligerne, der skyldes forhold omfattet af KP-Ejers vedligeholdelsespligt.
- Stk. 4. Hvis en ejerbolig groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerboligen i stand for medlemmets regning.
- Stk. 5. Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

- Stk. 6 KP-Ejer er forpligtet til at overholde og håndhæve Lokalplanens restriktioner for Karise Permatopia, samt de af Bo- og Landbrugsfælleskabet vedtagne retningslinjer for anvendelse af materialer og design for selvbyg.

Udlejning

§ 16.

- Stk. 1. Ved udlejning af en ejerbolig til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

Udlejning kontinuerligt i mere end 4 uger eller sammenlagt 26 uger pr. år skal godkendes af bestyrelsen

- Stk. 2. Udlejning på mere end 60 fortløbende dage skal annonceres med 3 ugers varsel, således at A-, B-, C- og D-medlemmer af Karise Permatopia Opskrivning har første ret til sådan leje.

- Stk. 3. Såfremt intet B-, C- eller D-medlem melder sig inden 3 uger, kan udlejning yderligere ske til et A-medlem af Foreningen Permatopia Opskrivning

- Stk. 4. Såfremt ingen medlemmer af Karise Permatopia Opskrivning er interesseret i at indgå bindende lejekontrakt, kan ejerboligen frit udlejes til anden side.

- Stk. 5. Annonceringspligten i § 16, stk. 2 og 3 kan efter en konkret beslutning fra KP-Ejers bestyrelse afviges, hvis medlemmet ønsker at udleje til slægtning i lige op og nedgående linje.

- Stk. 6 Udlejning til erhvervs forudsætter i alle tilfælde bestyrelsens godkendelse.

Køb, Salg og Forkøbsret

§ 17.

- Stk. 1. Ved salg af ejerbolig skal denne først udbydes til medlemmer af Foreningen Karise Permatopia Opskrivning, med en frist på 3 uger.

- Stk. 2. Efter udløbet af fristen i § 17 stk. 1, kan ejerboligen sælges frit. Sælger har dog pligt til at orientere medlemmer af Foreningen Karise Permatopia Opskrivning om enhver prisreduktion på mere end 1%, fra den oprindeligt udbudte pris.

- Stk. 3. Tilbudspligten i § 17, stk. 1 kan efter en konkret beslutning fra KP-ejers bestyrelse afviges, hvis medlemmet ønsker at sælge til slægtning i lige op og nedgående linje, eller til en myndig person, som har været del af sælgers husstand indenfor 1 år.

Sikkerhedsstillelse

§ 18.

Stk. 1. Disse vedtægter begæres herved tinglyst servitutstiftende på matr.nr. Jørslev By, Karise, Faxe Kommune 1ak, 1ah, 1al, 1ar ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1am, 1an, 1ai, 1ao, 1aq ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1ab, 1x, 1at ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1y, 1z, 1ac, 1æ, 1as ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1ø, 1aa, 1ap og 1ad. Disse vedtægter begæres endvidere tinglyst pantstiftende i hver ejerbolig på matr.nr. Jørslev By, Karise, Faxe Kommune 1ak, 1ah, 1al, 1ar ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1am, 1an, 1ai, 1ao, 1aq ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1ab, 1x, 1at ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1y, 1z, 1ac, 1æ, 1as ejerlighed nr. 1 og nr. 2, 1ø og 1aa, for et beløb svarende til kr. 50.000. Det pantsikrede beløb tjener til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger som KP-Ejer måtte få hos et medlem, herunder sikkerhed for lån som KP-Ejer optager til finansiering af KP-Ejers udgifter og krav opstået som følge af grov forsømmelse (jf. § 15, stk. 4). Det er desuden aftalt mellem KP Ejer og Grundejerforeningen KP Grund, at KP Grund får sekundær panteret/underpant i KP Ejers pantsikkerhed på kr. 50.000 i hver enkelt ejerbolig til sikkerhed for KP Grunds eventuelle udeståender hos KP Ejer

I tilfælde af tvangsauktion skal et eventuelt provenu fordeles forholdsmæssigt mellem KP Ejer og KP Grund i forhold til deres respektive tilgodehavenders størrelser. Det er endvidere aftalt mellem KP Ejer og Pilerensningsanlægget KP Pil samt vandværket KP Vand, at KP Pil og KP Vand får mere sekundær panteret/underpant i KP Ejers pantsikkerhed på kr. 50.000 i hver enkelt ejerbolig til sikkerhed for KP Pils og KP Vands eventuelle udeståender hos KP Ejer og/eller medlemmer af KP Ejer. I tilfælde af tvangsauktion skal et eventuelt tiloversbleven provenu efter af KP Ejer og KP Grund har fået dækket deres eventuelle tilgodehavende, fordeles forholdsmæssigt mellem KP Pil og KP Vand i forhold til deres respektive tilgodehavenders størrelser. Denne bestemmelse kan ikke ændres uden forudgående skriftligt samtykke fra KP Grund, KP Pil og KP Vand. KP Grund, KP Pil og KP Vand er derfor tillagt påtaleret i forhold til denne bestemmelse om pantsikkerhed.”

Stk. 2. Panteretten efter stk. 1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte ejerboliger på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

Digital kommunikation og udveksling af kontaktoplysninger

§ 19.

- Stk.1 Ejerforeningen, herunder bestyrelsen og dennes eventuelle administrator, er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til nærværende vedtægt ved digital post. Dette omfatter blandt andet e-mailkommunikation, opslag på ejerforeningens intranet og anvendelse af applikationer på smartphones.
- Stk.2 Medlemmer, som er lovligt fritaget fra tilslutning til offentlig digital post, kan på anmodning tilsvarende fritages fra digital kommunikation med ejerforeningen.
- Stk.3. Medlemmet er forpligtet til aktivt at tilmelde sig ejerforeningens platform for digital kommunikation. Dette omfatter oprettelse og opdatering af kontaktprofil samt udlevering og opdatering af e-mailadresser eller tilsvarende digitale kontaktoplysninger.
- Stk.4 Alle digitale meddelelser og bilag, som ejerforeningen fremsender ved hjælp af ejerforeningens platform for digital kommunikation, anses både for at være afsendt og fremkommet på det tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for adressaten, jf. Bekendtgørelse af lov om Digital Post fra offentlige afsendere.

Indsamling af personoplysninger

§ 20.

- Stk.1 I forbindelse med indtræden som medlem i ejerforeningen vil man som medlem afgive personoplysninger, som registreres og behandles hos ejerforeningen. De kategorier af personoplysninger, som indsamles, er almindelige stamoplysninger såsom navn, adresse, fødselsdato og kontaktoplysninger. Den dataansvarlige for de indsamlede oplysninger er ejerforeningen.
- Stk. 2. Ejerforeningen videregiver alene oplysninger til tredjemand mod behørigt samtykke.
- Stk. 3. Ejerforeningen træffer som dataansvarlig de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.
- Stk. 4. De persondata, som ejerforeningen registrerer om sine medlemmer bl.a. til brug for digital kommunikation, slettes senest 6 måneder efter

fraflytning, medmindre der verserer en retslig tvist, eller der foreligger en anden saglig begrundelse for anvendelse af data.

- Stk. 5. Medlemmer kan på begæring få indsigt i egne medlemsoplysninger, som ejerforeningen behandler. Ønsker medlemmet at få oplysningerne skriftligt, er ejerforeningen berettiget til at opkræve et gebyr herfor. Medlemmet har krav på at få eventuelle fejlregistreringer rettet. Eventuelle henvendelser vedrørende dette rettes til bestyrelsen eller eventuelle administrator.

Misligholdelse

§ 21.


- Stk. 1 Hvis en ejer gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen misligholdelse af sine forpligtigelser over for ejerforeningen eller et af dennes medlemmer, herunder voldelig eller anden klart uacceptabel adfærd, kan ejerforeningen pålægge ham at fraflytte lejligheden med passende varsel.
- Stk. 2 Beslutning om pålæg af fraflytning træffes på en generalforsamling med 2/3 flertal af medlemmerne, såvel efter fordelingstal som antal. Medlemmet der er indstillet til fraflytning har taleret, men ikke stemmeret ved sådan afstemning, ligesom medlemmets fordelingstal ikke skal medregnes i fordelingstalssummen ved sådan afstemning.
- Stk. 3 Såfremt medlemmet som følge af beslutningen om pålæg om fraflytning vælger at sælge sin ejerbolig følger dette salg reglerne i § 17.

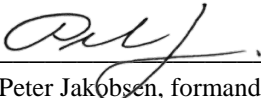
Opløsning

§ 22.

- Stk. 1. KP-Ejerforeningen kan opløses, når 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, i to på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 14 dage og højest 1 måneds mellemrum, stemmer herfor.
- Stk. 2 Ethvert overskud i forbindelse med opløsningen skal tilfalde en forening eller fond, som arbejder for udbredelse af Permakultur. Den opløsende generalforsamling træffer nærmere beslutning herom.

Således vedtaget på generalforsamlingen 16. april 2018


Ulla Hansen, dirigent


Peter Jakobsen, formand