

Vedtægter for Permatopias Venner

– foreningen for bæredygtig permakulturel praksis

Vedtaget på stiftende generalforsamling i Karise d.20.januar 2019

Foreningen Permatopias Venner – foreningen for bæredygtig permakulturel praksis.

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er: Foreningen Permatopias Venner – foreningen for bæredygtig permakulturel praksis.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Faxe Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at:

- a) udbrede kendskabet til Permatopias permakulturelle og bæredygtige værdigrundlag, og til den brede bevægelse for grøn omstilling som vil fremme en bæredygtig levevis, gennem foredrag, kursusvirksomhed og andre oplysende aktiviteter lokalt, nationalt og internationalt
- b) vise i praksis, hvordan bæredygtig levevis med omsorg for natur og mennesker kan leves, organiseres og udvikles i større fællesskaber
- c) være læringssted for personer og foreninger, som vil støtte Permatopias grundlag, og helt konkret bidrage til Karise Permatopia med arbejdskraft eller andre ressourcer
- d) initiere og deltage i aktiviteter, projekter og fremme af Permatopias værdigrundlag og samfundsmæssige gennemslagskraft samt skabelsen af nye Permatopia'er

Foreningen vil bidrage til udvikling af sociale og praktiske fællesskaber, der fremmer FNs 17 Verdensmål, Gaia Educations bæredygtighedsforståelse og Permatopia'er overalt i verden. Foreningen vil gerne gennem partnerskab med organisationer med lignende formål arbejde for sit formål i en global kontekst.

Stk. 2. Foreningens aktiviteter omfatter fx

- a) planlægning og gennemførelse af lokale og nationale aktiviteter, som understøtter foreningens formål, herunder deltagelse i nationale og internationale netværk
- b) arbejdsdage og arrangementer i Permatopia i Karise for venner, der ikke er bosiddende i Permatopia, minimum 1-2 aktivitetsdage årligt.
- c) at planlægge og udbyde uddannelse, kurser og træning, som støtter foreningens hovedformål, til relevante målgrupper herunder også støtte til forskning og formidling
- d) at bidrage til etablering og drift af fysiske faciliteter og materialer, som kan benyttes til aktiviteter, der støtter foreningens hovedformål

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer kan optages enhver, som tilslutter sig foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker til foreningens kasserer. Medlemskabet er gyldigt, når medlemmet har betalt årskontingent.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves normalt forud for det følgende kalenderår (ca 1. oktober). Indbetaling til foreningens start efter stiftende generalforsamling sker seneste 4 uger efter stiftelsen.

Stk. 4. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren

4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved mail til medlemmerne, med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent. Der kan stemmes ved fuldmagt. Et medlem kan højst oppebære 2 fuldmagter.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af stemmetællere
- b. Valg af dirigent
- c. Bestyrelsens beretning
- d. Økonomi, herunder
 - Regnskabsafklæggelse
 - Fastsættelse af kontingent
 - Godkendelse af budget
- e. Valg af forperson
- f. Valg af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, heraf skal minimum 2 medlemmer være bosiddende i Karise Permatopia
- g. Evt. valg af ekstern revisor eller to interne revisorer. og en revisorsuppleant
- h. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. november eller 4 uger forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages skriftlig afstemning på begæring. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 8. På generalforsamling som på bestyrelsesmøder kan der arbejdes med alternative beslutningsprocesser, fx nominering i stedet for valg samt indarbejdelse af indvendinger i forslag forud for vedtagelse med simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det

over for forpersonen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. Bestyrelsens arbejde

Stk. 1.a Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden forpersonen består af kassereren og mindst 3 menige medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges mindst 2 medlemmer. Første år vil 2 af medlemmerne derfor skulle vælges for kun ét år.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og i henhold til generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen blandt sine medlemmer vælger næstforperson, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver eller projekter

Stk. 5. Der afholdes bestyrelsesmøde minimum 2 gange årligt i hhv 1. og 2. halvår.

Stk. 6. Forpersonen - og i dennes eventuelle fravær næstforpersonen - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt via e-mail med angivelse af dagsorden. Referat fra generalforsamlinger udsendes til foreningens medlemmer 14 dage efter afholdelse af generalforsamlingen.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsperiode følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen i forhold til budget og regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer. Hvis omsætningen i foreningen er under 200.000 kr., kan der anvendes interne revisorer. Hvis omsætningen er over 200.000 kr., skal en ekstern revisor tilknyttes og vælges på generalforsamlingen.

Stk. 5. Foreningens økonomi baseres på hhv. medlemskontingent, frivillige donationer, offentlige tilskud til aktiviteter samt projekter og fondstilskud.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af forpersonen og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, hvor disse bliver vedtaget.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af de fremmødte medlemmer på den opløsende generalforsamling.

§ 11. Behandling af personoplysninger

Stk. 1. Når man registreres som medlem af Foreningen Permatopias Venner, afgives personoplysninger i form af almindelige stamoplysninger såsom navn, adresse og kontaktoplysninger. Dataansvarlig for de indsamlede oplysninger er bestyrelsen for Foreningen Permatopias Venner.

Stk.2. Foreningen videregiver alene oplysninger til tredjemand mod behørigt samtykke.

Stk. 3. Foreningen træffer som dataansvarlig de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Stk. 4. De persondata, som foreningen registrerer om sine medlemmer bl.a. til brug for digital kommunikation, slettes senest 6 måneder efter udmeldelse, medmindre der foreligger en saglig begrundelse for anvendelse af data.

Stk. 5. Medlemmer kan på begæring få indsigt i egne medlemsoplysninger, som foreningen behandler. Ønsker medlemmet at få oplysningerne skriftligt, er foreningen berettiget til at opkræve et gebyr herfor. Medlemmet har krav på at få eventuelle fejlregistreringer rettet.

§ 12. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 20.01.2019

Dirigent

Forperson

Referent

Ditlev Nissen

Knud Erik Hansen

Inger Maaløe

