

Vedtægter for
Karise Permatopia Amba
(Andelsselskab med begrænset ansvar)
CVR 3770 1297

KP-Amba

Vedtaget på
KP Amba's generalforsamling 7. april 2019

Navn og hjemsted

§1

- 1.1 Selskabets navn er Karise Permatopia Amba (Andelsselskab med begrænset ansvar)

Binavn: KP Amba
- 1.2 Selskabets hjemsted er Faxe Kommune.
- 1.3 Selskabet er et andelsselskab med begrænset hæftelse.

Formål

§ 2

- 2.1 Selskabet har som formål at fremme medlemmernes fælles økonomiske, sociale og kulturelle behov og interesser gennem en fælles ejet og demokratisk styret virksomhed.

Selskabets hovedformål er at eje og/eller drive landbrug, forsyningsanlæg samt fælleshus for beboerne i bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia. Der kan endvidere drives andre former for forsyning/virksomhed til fælles gavn, fx el-biler.

Selskabet fungerer som et samlet selskab, men med klart adskilte driftsenheder, således at de forskellige lovgivningsmæssige krav til fx forsyningsanlæg overholdes.

- 2.2 Desuden har selskabet til formål at drive socialøkonomiske virksomheder, der kan ejes helt eller delvist af selskabet.

Selskabet kan, hvor dette er i overensstemmelse med selskabets formål samt strategi - efter bestyrelsens bestemmelse herom - indgå i økonomisk samarbejde med andre foreninger eller virksomheder.

- 2.3 Ønsket er at Selskabet skal sikre at bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia kan have en alsidig, økologisk og bæredygtig fødevarerproduktion efter permakulturprincipper. Ligesom forsyningsanlæggene skal sikre en så høj grad af selvforsyning som mulig efter permakulturprincipper.

Selskabet er en socialøkonomisk virksomhed omfattet af Lov om Registrerede Socialøkonomiske virksomheder.

Bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia er udtryk for en nytænkning af den måde, mennesker lever sammen på. Selskabet vil sammen med medlemmerne, beboerne, Grundejerforeningen KP Grund, Ejerforeningen KP Ejer, Andelsboligforeningen KP Andel samt den almene boligafdeling af Sydkystens Boligselskab, Karise Permatopia (KP Almen) arbejde for en sammenhængskraft i hele bo- og landbrugsfællesskabet på tværs af boformer og øvrige juridiske enheder.

Bo- og Landbrugsfællesskabet er udtryk for en eksperimenterende tilgang og vedtægterne skal derfor fortolkes ud fra dette.

- 2.4 Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia består af ejerboliger organiseret i KP Ejer, andelsboliger organiseret i KP Andel og almene

lejerboliger organiseret i KP Almen, som en afdeling af Sydkystens Boligselskab. Desuden er de tre organisationer for boligerne medlem af grundejerforeningen KP Grund.

KP Amba skal levere en del af forsyningen til boligerne. Derfor har KP Ejer, KP Andel, og KP Almen dels en observatørpost i bestyrelsen og dels en indflydelse på væsentlige beslutninger.

§ 3

Medlemskab

- 3.1 Som medlem kan optages en fysisk eller juridisk person, der er:
 - Ejer i Karise Permatopia Ejerforening (KP Ejer)
 - Andelshaver i Karise Permatopia Andelsboligforening (KP Andel)
 - Lejer i Karise Permatopia (KP Almen)
 - Andre fysiske personer med interesse for permakultur og ønske om at bidrage til bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia og som kan tilslutte sig selskabets formål.
- 3.2 Ejere og andelshavere i Karise Permatopia skal i henhold til vedtægterne for henholdsvis KP Ejer og KP Andel være medlemmer af selskabet.
- 3.3 Lejere i KP Almen kan optages som medlemmer efter ønske, men er ikke forpligtet til at være medlemmer.
- 3.4 Personer der ikke bor i Karise Permatopia, men som ønsker at være en del af fællesskabet, fx ved at bidrage til landbruget og aftage fødevarer fra landbruget; og/eller ved at være aftager fra et eller flere af forsyningsanlæggene, kan optages som medlemmer. 3.5 Alle medlemmer forpligter sig til aktivt at støtte selskabets formål og bidrage ligeværdigt, væsentligt og vedvarende til at fremme medlemmernes fælles interesser gennem deltagelse i virksomheden som ansatte, frivillige, leverandører, aftagere, eller på anden lignende måde, samt til at overholde selskabets vedtægter, beslutninger og aftaler. Medlemmerne forpligter sig til at bidrage til driften af andelsselskabet, herunder at bidrage med gennemsnitligt 2 timers arbejde pr. person i husstanden pr. uge. De nærmere vilkår fastsættes af generalforsamlingen.
- 3.5 Et medlemskab omfatter hele husstanden. Der kan derfor kun være ét medlemskab pr. husstand.
- 3.6 Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Medlemskabet træder først i kraft, når den pågældende har indbetalt det af generalforsamlingen fastsatte indskud.

Medlemmernes hæftelse, økonomiske ansvar og indskud

§ 4

- 4.1 I forhold til tredjemand hæfter det enkelte medlem for selskabets forpligtelser alene med det indskud, medlemmet har indbetalt. Herudover hæfter medlemmet ikke personligt.
- 4.2 Selskabet har vekslende deltagerantal og indskudskapital. Medlemmernes demokratiske og økonomiske rettigheder er ikke bestemt af størrelsen af deres indskud og samhandel med selskabet.
- 4.3 Indskud tilbagebetales ved udtræden. Dog tidligst tre år efter stiftelsen af selskabet.
- 4.4 Generalforsamlingen fastsætter størrelsen af indskud efter samme regler som ved vedtægtsændring jf. § 22.
- 4.5 Generalforsamlingen kan efter samme regler som ved vedtægtsændring jf. § 22, stk.1, fastsætte yderligere retningslinjer om demokratiske, forvaltningsmæssige og økonomiske rettigheder samt om leverings-, arbejds- og/eller aftageforpligtelser for forskellige kategorier af medlemmer efter objektive kriterier.
- 4.6. Medlemmernes rettigheder og forpligtelser og andele af indskudskapitalen kan ikke overdrages, belånes, stilles til sikkerhed eller på anden måde til rådighed for tredjepart.

Overdragelse, udtræden og udelukkelse

§ 5

- 5.1 Medlemmerne kan ikke overdrage deres medlemskab af selskabet til andre medmindre dette sker som led i overdragelse af en ejerbolig/andelsbolig, der aftager forsyning fra et eller flere af selskabets forsyningsanlæg.

Eller såfremt en fraflyttende lejer, fra en lejebolig der aftager forsyning fra et eller flere af selskabets forsyningsanlæg, overdrager medlemsskabet til den nye lejer af boligen. Ved overdragelse af et medlemskab overgår alle rettigheder og pligter straks til det nye medlem.

- 5.2 Medlemmers udtræden af selskabet skal ske med 3 måneders skriftligt varsel.

Udmeldelse sker ved skriftlig meddelelse til selskabets bestyrelse.

- 5.3 Det udtrådte medlem skal alene have udbetalt sit indskud og har herudover intet krav på andel i selskabets aktiver eller formue og har ingen stemmeret på selskabets generalforsamling eller bestyrelsesmøder efter udtrædelsestidspunktet.
- 5.4 Et udtrådt medlem hæfter i en periode på et fuldt regnskabsår efter medlemsskabets ophør for sin andel af selskabets økonomiske forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, uanset årsagen til medlemsskabets ophør. Det udtrædende medlem hæfter dog kun med sit indskud jf. § 4.1.
- 5.5 I tilfælde af dødsfald indtræder boet eller arvingerne i det afdøde medlems sted vedrørende tilgodehavender og/eller gæld på tidspunktet

for dødsfaldet. Boet eller arvingerne hæfter dog ikke for selskabets økonomiske forpligtelser.

- 5.6 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, som enten overtræder selskabets vedtægter, beslutninger og aftaler eller på anden vis modarbejder selskabet. Den pågældende kan indanke udelukkelsen for førstkommende generalforsamling. Forinden bestyrelsen beslutter udelukkelse af et medlem, skal bestyrelsen forsøge forhandling og mægling i forhold til medlemmet.
- 5.7 Medlemmer, der er udelukket eller slettet fra selskabet, hæfter for selskabets økonomiske forpligtelser efter samme regler som ordinært udtrådte medlemmer.

Forpligtigelser

§ 6

- 6.1 Selskabets medlemmer forventes at deltage i selskabets landbrugs- og andre arbejdsopgaver.
- 6.2 Selskabets medlemmer har pligt til at modtage og ret til at blive forsynet med varme efter de vilkår der er fastsat i § 19.
Dette gælder dog ikke medlemmer, der ikke er beboere i Karise Permatopia.
- 6.3 Selskabet kan også levere ydelser til og affage produkter fra ikke-medlemmer.
Selskabet er forpligtet til at forsyne alle beboere i KP Almen med varme uanset om disse er medlemmer af selskabet.

Generalforsamling

§ 7

- 7.1 Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed indenfor de i nærværende vedtægter og lovgivningen angivne rammer.
- 7.2 Til generalforsamlingen har samtlige medlemmer og eventuelle bemyndigede adgang og taleret.
Desuden har ansatte i selskabet, der ikke måtte være medlemmer, adgang og taleret, men ikke stemmeret, på generalforsamlingen.
Endvidere har de observatører i bestyrelsen, der er udpeget af KP Andel, KP Ejer og KP Almen adgang og taleret, men ikke stemmeret, på generalforsamlingen.
- 7.3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.
- 7.4 Indvarsling sker ved skriftlig meddelelse, evt. elektronisk, til hvert enkelt medlem senest 30 dage før. Dagsordenen udsendes ved skriftlig meddelelse sammen med årsrapporten, budget og evt. forslag der skal behandles på generalforsamlingen, senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskab/årsrapport

Herunder anvendelse af overskud

Der skal godkendes særskilt regnskab for hver af driftsenhederne i selskabet

4. Behandling af indkomne forslag
5. Budget for hver af driftsenhederne og samlet
6. Valg af bestyrelsens medlemmer samt suppleanter
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

- 7.5 Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal afgives skriftligt eller ved elektronisk meddelelse og være selskabets bestyrelse i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes sammen med dagsordenen ved skriftlig eller elektronisk meddelelse for at kunne behandles på generalforsamlingen med henblik på beslutning.
- 7.6 Ændringsforslag til indkomne forslag kan fremsættes på generalforsamlingen
- 7.7. De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referatet, der underskrives af dirigenten.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 8

- 8.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer skønner det fornødent, når en tidligere generalforsamling har besluttet det eller når mindst 1/5 af alle stemmeberettigede medlemmer, revisor eller en af observatørerne i bestyrelsen fra KP Andel, KP Ejer, eller KP Almen fremsætter skriftlig begæring herom til selskabets formand med en begrundet angivelse af de emner, der ønskes behandlet.
- 8.2 Indvarsling sker med 14 dages varsel og senest 30 dage efter, at lovlig begæring foreligger. En ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt indenfor 60 dage fra lovlig begæring herom foreligger.
- Materiale til den ekstraordinære generalforsamling udsendes minimum 7 dage før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling.

Stemmeret og afstemninger

§ 9

- 9.1 Afstemning skal være skriftlig og hemmelig, når blot ét medlem forlanger det. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- Ved personvalg skal der være skriftlig afstemning, såfremt der er opstillet flere end der skal vælges. Ved stemmelighed foretages der lodtrækning.
- Der kan foretages elektronisk afstemning.

- 9.2 På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.
- 9.3 Stemmeafgivning ved skriftlig og dateret fuldmagt kan finde sted.
- 9.4 Fuldmagt kan afgives til enhver myndig person, der udpeges af medlemmet som dennes repræsentant. Ingen kan være befuldmægtiget for mere end to medlemmer.
- 9.5 Alle sager afgøres ved simpelt stemmeflertal, såfremt intet andet fremgår af det følgende eller af § 4.4 om beslutning vedrørende medlemsrettigheder og -pligter, § 22 om vedtægtsændringer og § 23 om opløsning.
- 9.6 Enhver generalforsamlingsbeslutning:
- om køb/salg eller pantsætning af fælles bygninger og/eller arealer,
 - om væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør,
 - om salg af væsentlige dele af disse,
 - om væsentlige ændringer, salg, pantsætning eller nedlæggelse af de for boligjerne nødvendige forsynings-, afløbs- og rensningsanlæg,
 - der medfører væsentlige yderligere økonomiske forpligtelser for medlemmerne,
- kan kun vedtages, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for. For §23 om opløsning af selskabet gælder dog, at 2/3 af alle medlemmer skal stemme for.

Sådanne beslutninger er endvidere kun gyldige, såfremt der foreligger skriftlig accept af beslutningen i sin fulde ordlyd fra KP Almens bestyrelse i henhold til gældende regler for almene boligorganisationer, samt fra KP Ejer og KP Andel.

Bestyrelsen

§ 10

- 10.1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, idet der hvert år skiftevis afgår 2 og 3 medlemmer. Første gang ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.
- 10.2 Der vælges desuden to suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges hvert år på den ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Såfremt et bestyrelsesmedlem afgår, indtræder en suppleant frem til næste generalforsamling.
- 10.3 Ansatte i selskabet kan ikke vælges som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter.
- 10.4 Foreningerne KP Andel, KP Ejer og KP Almien vælger hver en observatør til at deltage i bestyrelsen. Observatørerne har fuld ret til indsigt i alle bestyrelsens forhold og fuld taleret, men ikke stemmeret.
- 10.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand for ét år ad gangen. I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden i alle forhold i dennes sted.
- 10.6 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til under ansvar overfor bestyrelsen at varetage bestemte opgaver.

§ 11

Bestyrelsens opgaver

- 11.1 Bestyrelsen skal drage omsorg for, at selskabet ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med selskabets vedtægter
- 11.2 Bestyrelsen skal desuden sikre sig, at selskabets regnskab føres på betryggende måde. Herunder at der løbende føres regnskab med det enkelte medlems samhandel med selskabet.
- 11.3 Det er bestyrelsens ansvar, at der føres særskilt regnskab for hver af selskabets driftsenheder og at disse regnskaber lever op til de lovkrav mv., der er til de forskellige typer regnskaber.
- 11.4 Bestyrelsen skal endvidere sikre at fortegnelsen over medlemmer og deres indskud løbende ajourføres.
- 11.5 Selskabet tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

Bestyrelsesmøder

§ 12

- 12.1 Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent eller revisor, et bestyrelsesmedlem eller en observatør i bestyrelsen fremsætter skriftlig eller elektronisk begæring herom.
- 12.2 Bestyrelsesmødet skal afholdes inden 3 uger fra begæringen foreligger.
- 12.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, deriblandt formand eller næstformand, er til stede.
- 12.4 Bestyrelsens afgørelser træffes med almindeligt flertal, med mindre andet fremgår af vedtægterne.
I tilfælde af stemmelighed er formandens - eller i dennes forfald næstformandens - stemme udslagsgivende.
- 12.5 Ved væsentlige beslutninger herunder bl.a.
 - køb/salg/pantsætning af fast ejendom,
 - indgåelse af væsentlige leje- eller leasingaftaler,
 - om ændringer, salg, pantsætning eller nedlæggelse af de for boliger nødvendige forsynings-, afløbs- og rensningsanlæg,
 - overskudsdisponering jf. § 15,
 - beslutninger der medfører væsentlige øgede økonomiske forpligtelser for medlemmerne,er sådanne beslutninger kun gyldige såfremt der foreligger skriftlig accept af beslutningen i sin fulde ordlyd fra KP Almens bestyrelse i henhold til gældende regler for almene boligorganisationer, samt fra KP Ejer og KP Andel.
- 12.6 Samtlige vedtagelser på bestyrelsesmøder føres til referat, der godkendes og underskrives af de mødte bestyrelsesmedlemmer. Har et bestyrelsesmedlem ikke deltaget i et møde, skal vedkommende efterfølgende underskrive referatet som en erklæring om, at han er bekendt med dette.
- 12.7 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Direktionen

§ 13

- 13.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger en direktion, der i henhold til de af bestyrelsen afstukne retningslinjer forestår den daglige ledelse af selskabet.
- 13.2 Direktionen forestår herunder ansættelse og afskedigelse af medarbejdere samt fastsætter løn og arbejdsvilkår for disse efter nærmere retningslinjer fra bestyrelsen. Løn og arbejdsvilkår skal være overenskomstmæssige eller i mangel på overenskomst sædvanlige for tilsvarende arbejde.

Regnskab

§ 14

- 14.1 Selskabets regnskabsår følger kalenderåret.
- 14.2 Årsrapporten udformes som resultatopgørelse og balance i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsrapporten offentliggøres via Erhvervsstyrelsen og på selskabets hjemmeside.
- 14.3 Selskabets bogholderi skal til enhver tid udvise alle økonomiske mellemværende og bevægelser mellem det enkelte medlem og selskabet.
- 14.4 Der skal udarbejdes selvstændige regnskaber for hver driftsenhed i selskabet.
- a) Varmeforsyningsanlæg
 - b) Vaskeri
 - c) Vindmølle
 - d) Internet og TV
 - e) Ladestandere til elbiler
 - f) Fællesgård
 - g) Landbrug

Desuden skal der udarbejdes en samlet oversigt for hele selskabet, så det samlede resultat og den samlede balance kan opgøres.

- 14.6 Årsrapporten forsynes med påtegning af revisor, og underskrives af bestyrelsen før den forelægges til godkendelse på generalforsamlingen.

Overskudsdisponering

§ 15

- 15.1 Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan anvendes til investering i selskabet eller til investering i andre socialøkonomiske virksomheder.
- 15.2 Driften af forsyningsanlæg opgøres særskilt med eget budget og eget regnskab jf. §§ 14, 16 og 19. Hvert forsyningsanlæg skal budgetteres så betalingen for forbruget løbende dækker driften og opsparing til vedligeholdelse og nødvendig udskiftning. Såfremt der alligevel måtte fremkomme et overskud skal dette investeres i forsyningsanlægget og/eller anvendes til nedbringelse af den løbende betaling. Overskuddet fra et forsyningsanlæg kan således ikke anvendes til andre driftsenheder i selskabet eller til investering eller uddeling til andre formål.

- 15.3 I forbindelse med godkendelse af selskabets årsrapport træffer generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen beslutning om anvendelse af årets overskud efter følgende prioritering:
1. Henlæggelse til konsolidering, herunder nedbringelse af evt. gæld og/eller finansiering af planlagte investeringer.
 2. Henlæggelse til udvikling.
 3. Investering i en eller flere andre socialøkonomiske virksomheder.
 4. Henlæggelse til eller uddeling til almennyttige formål.
- 15.4 Der kan ikke ske uddeling af overskud til medlemmerne, hverken løbende eller ved selskabets ophør.

Budget

§ 16

- 16.1 Der udarbejdes til godkendelse på generalforsamlingen et budget for det følgende år og et revideret budget for det år, hvori generalforsamlingen afholdes.
- Der udarbejdes desuden langsigtede vedligeholdelses- og investeringsbudgetter.
- Der skal udarbejdes selvstændige budgetter for hver driftsenhed i selskabet, jf. § 14.
- Desuden skal der udarbejdes en samlet budgetoversigt for hele selskabet, så der er overblik over det samlede budget.

Revision

§ 17

- 17.1 Revision af selskabets regnskab foretages af en registreret eller en statsautoriseret revisor.
- 17.2 Revisor kan til enhver tid fordrø alle selskabets bøger og bilag forelagt, og er berettiget til at afkræve bestyrelse og direktion alle oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af virksomheden, revision af årsrapporten og udførelsen af revisors hverv.
- 17.3 Revisoren er på valg hvert år på generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.

Tegning

§ 18

- 18.1 Selskabet tegnes af formanden sammen med et medlem af direktionen, ved formandens forfald næstformanden, sammen med et medlem af direktionen.
- 18.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån og indgåelse af garantiforpligtelser tegnes selskabet af 4 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 18.3 Bestyrelsen kan meddele prokura vedrørende sædvanlige dispositioner i den daglige drift.

Drift af fællesanlæg

§ 19

19.1 Selskabet varetager driften af fællesanlæg i Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia.

Desuden kan selskabet indgå aftale med en eller flere af de øvrige enheder i Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia om at stå for drift af arealer, anlæg, mv. ejet af disse.

Såfremt der indgås sådan aftale, aftales der samtidig en betaling for dette.

19.2 Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at sørge for, at de anlæg selskabet ejer og/eller driver er vel vedligeholdte og i god funktionsdygtig stand. Det påhviler tillige bestyrelsen at sørge for, at der sker en løbende opsparring, der modsvarer den løbende nedskrivning af de tekniske anlæg.

19.3 Ved fælles anlæg forstås følgende:

- a) Varmeforsyningsanlæg
- b) Vaskeri
- c) Vindmølle
- d) Internet og TV
- e) Ladestandere til elbiler
- f) Fællesgård
- g) Landbrug

KP Almen er forpligtet til at aftage varmforsyning fra Selskabet til alle de almene boliger. Og Selskabet er forpligtet til at levere varme til alle beboere i KP Almen uanset om disse er medlemmer af Selskabet.

19.4 Etablering, vedligeholdelse og retablering af anlæg af enhver art på områder tilhørende KP Almen, KP Ejer, KP Andel samt KP Grund er i alle henseender selskabet uvedkommende, medmindre der er indgået en driftsaftale om at selskabet står for etablering, vedligeholdelse og/eller retablering af et eller flere af disse anlæg.

19.5 Bestyrelsen er forpligtet til hvert år sammen med budgetforslag at forelægge forventede restløbetider for Karise Permatopias fællesanlæg.

Henlæggelsen fordeles lineært over de forventede restløbetider på grundlag af anskaffelsessummen reguleret for hvert år på grundlag af det hvert år sidst kendte byggeindeks.

Henlæggelsesbeløbene separeres på særskilte bank- eller depotkonti og må ikke sammenblandes med selskabets midler i øvrigt eller benyttes til andet formål end det, de er henlagt til.

Såfremt én eller flere af de ovenfor anførte afskrivningsperioder måtte vise sig ikke at svare til den reelle udvikling, kan generalforsamlingen

med almindelig stemmeflerhed beslutte at ændre den eller de relevante afskrivningsperioder.

19.6 Driften af følgende fælles forsyningsanlæg

- Varmeforsyning

betales via opkrævning af månedlige a conto rater og afregnes årligt efter faktisk forbrug.

Betaling for varmforsyning er den samme for alle medlemmer af Selskabet og for de lejere hos KP Almen, der måtte vælge ikke at være medlem af Selskabet. Betalingen afhænger således alene af den enkeltes forbrug.

Det aftales med hver enkelt enhed i Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia om der ønskes en samlet opkrævning, hvorefter enheden selv opkræver og afregner i forhold til de enkelte beboere, eller om selskabet skal stå for opkrævning og afregning direkte med de enkelte beboere.

19.7 Der skal årligt aflægges regnskab for hvert forsyningsanlæg for sig efter gældende regler for dette.

19.8 Driften af Fælleshuset betales dels via årlige bidrag fra de enkelte enheder i Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia, dels via betaling for konkret brug af Fælleshuset.

19.9 Driften af landbruget finansieres af indtægterne ved landbruget.

19.10 Der arbejdes løbende på yderligere indtægter til selskabets aktiviteter, herunder donationer.

Digital kommunikation og udveksling af kontaktoplysninger

§ 20

- 20.1. Andelsselskabet, herunder bestyrelsen og dennes eventuelle administrator, er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til nærværende vedtægt ved digital post. Dette omfatter blandt andet e-mailkommunikation, opslag på Andelsselskabets intranet og anvendelse af applikationer på smartphones.
- 20.2. Medlemmer, som er lovligt fritaget fra tilslutning til offentlig digital post kan på anmodning tilsvarende fritages fra digital kommunikation med Andelsselskabet.
- 20.3. Medlemmet er forpligtet til aktivt at tilmelde sig Andelsselskabets platform for digital kommunikation. Dette omfatter oprettelse og opdatering af kontaktprofil samt udlevering og opdatering af e-mailadresser eller tilsvarende digitale kontaktoplysninger.

- 20.4. Alle digitale meddelelser og bilag, som Andelsselskabet fremsender ved hjælp af Andelsselskabets platform for digital kommunikation, anses både for at være afsendt og fremkommet på det tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for adressaten, jf. Bekendtgørelse af lov om Digital Post fra offentlige afsendere.

Indsamling af personoplysninger

§ 21

- 21.1 I forbindelse med indtræden som medlem i Andelsselskabet vil man som medlem afgive personoplysninger, som registreres og behandles hos Andelsselskabet. De kategorier af personoplysninger, som indsamles, er almindelige stamoplysninger såsom navn, adresse, fødselsdato og kontaktoplysninger. Den dataansvarlige for de indsamlede oplysninger er Andelsselskabet.
- 21.2. Andelsselskabet videregiver alene oplysninger til tredjemand mod behørigt samtykke.
- 21.3. Andelsselskabet træffer som dataansvarlig de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.
- 21.4. De persondata, som Andelsselskabet registrerer om sine medlemmer bl.a. til brug for digital kommunikation, slettes efter konkret anmodning senest 6 måneder efter fraflytning, medmindre der verserer en retslig tvist, eller der foreligger en anden saglig begrundelse for anvendelse af data.
- 21.5. Medlemmer kan på begæring få indsigt i egne medlemsoplysninger, som Andelsselskabet behandler. Ønsker medlemmet at få oplysningerne skriftligt, er Andelsselskabet berettiget til at opkræve et gebyr herfor. Medlemmet har krav på at få eventuelle fejlregistreringer rettet. Eventuelle henvendelser vedrørende dette rettes til bestyrelsen eller eventuelle administrator.

Vedtægtsændringer

§ 22

- 22.1 Ændring af disse vedtægter kræver 2/3 flertal af de fremmødte (inkl. fuldmagter) på en generalforsamling, dog er §23 undtaget, da der kræves 2/3 flertal af alle medlemmer for at nedlægge foreningen.
- 22.2 Beslutning om vedtægtsændring kan kun ske såfremt der foreligger skriftlig accept til en sådan beslutning fra KP Almen efter de gældende regler for almene boligorganisationer, samt fra KP Ejer, og KP Andel.

Opløsning

§ 23

23.1 Opløsning (likvidation) af selskabet kan besluttes med 2/3 flertal af alle medlemmer.

Hvis der ikke kan opnås mindst 2/3 flertal af samtlige medlemmer skal forslaget vedtages på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2/3 flertal af de fremmødte på den første og almindeligt stemmeflertal på den sidste.

23.2 Besluttes opløsning vælges samtidig en uvildig, særlig sagkyndig likvidator, der skal være advokat, eller registreret eller statsautoriseret revisor.

23.3 Når likvidationsbehandlingen kan afsluttes, indkalder likvidator til ny generalforsamling, der træffer beslutning om uddeling af evt. overskud efter betaling af alle kreditorer og tilbagebetaling af indskud til medlemmerne. Endeligt likvidationsregnskab skal offentliggøres og tilsendes medlemmerne.

23.4 Opløsning kan ikke ske ved erklæring, men kun ved frivillig likvidation eller tvangsopløsning. Et evt. overskydende likvidationsprovenu kan udelukkende uddeles til en anden socialøkonomisk virksomhed, forening eller lignende, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

Vedtaget på selskabets generalforsamling den 7. april 2019



Suzanne Darmer



Kennet Harpsøe



Inger Maaløe



Rasmus Christensen



Sasse Flodgaard